

TEDAVİ HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN
11.02.2011 TARİHİNDE YAYIMLANAN;
“Ayakta Teşhis Ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında
Yönetmelik Uygulamaları”
KONULU GENELGE ve
İSTENEN EVRAKLARA İLİŞKİN
BİLGİ NOTU

1- Ne Yönetmelik’te (6 Ocak 2011 tarihli değişikliklerde), ne de Sağlık Bakanlığı Tedavi Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından 11.02.2011 tarihinde yayımlanan; “Ayakta Teşhis Ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik Uygulamaları” konulu Genelgede; laboratuvar veya müessese ruhsatlarının aslının teslim edileceğine ilişkin bir kayıt yer almamaktadır.

Ruhsat asıllarının kesinlikle teslim edilmemesini, fotokopisini vermenin yeterli olduğunu, aksine bir durumla (ısrarla) karşılaşılması halinde ise noterlik kanalıyla onaylatılan bir suretini vermenin yeterli olduğunu önemle hatırlatırız.

2- Yönetmelik “en geç iki ay içerisinde” müracaat etmek gereğinden söz etmektedir. İki aylık sürenin sonu olan 6 Mart tarihi pazar gününe geldiği için, **müracaat dilekçelerinin 7 Mart Pazartesi günü mesai saatleri içerisinde teslim edilmesi** gerekir.

3- Verilen başvuru dilekçesi ve eklerin teslim alınmaması hukuka aykırı bir uygulamadır. Bu halde sürenin de kısıtlılığı dikkate alınarak, ilgili belgelerin noter kanalıyla ve ACELE POSTA SERVİSİ ile gönderilmesini ve hukuk büromuz ile bağlantı kurulmasını öneririz.

4- Süresi içinde müracaat edildiğini ve hazırlanan eklerin teslim edildiğini ispatlayabilmek amacıyla; **evrak kayıt numarası ve sizde kalacak nüsha üzerine teslim alındığını gösterir imza/kaşe** almanız son derece önemlidir.

5- Eklerin aşağıda gösterildiği gibi ayrıntılı şekilde listelenmesi ispat yönünden de, evrak asıllarının kaybolmaması yönünden de gereklidir. Bu nedenle aşağıda ilgili mevzuat ışığında yaptığımız ekler listesini kontrol etmenizi ve sunduğunuz başka evrak var ise, listeye eklemenizi önemle hatırlatırız.

6- Aşağıda sunulan tüm dilekçe ve belgelerin üst yazısı olması amacıyla hazırladığımız dilekçe örneği de yer almaktadır. Bu dilekçede; **Yönetmelik ve Genelge düzenlemeleri nedeniyle uğranılan ve uğranılacak her türlü zarar ve ziyarı talep etme hakkı saklı tutulmakta, bu başvurunun kabul anlamına gelmediği bildirilmekte ve ilgili mevzuata uygun olarak faaliyetlerin sürdürüldüğü hatırlatılarak, bu başvurunun yeni bir müracaat gibi değerlendirilmemesi ve kazanılmış hakların korunması** talep edilmektedir.

Olası hak kayıpları ve zararlara karşı bu içerikte dilekçe vermenizi öneririz.

02.03.2011
İstanbul Tabip Odası
Hukuk Bürosu

I-BAŞVURU DİLEKÇESİ/ÜST DİLEKÇE

SAĞLIK BAKANLIĞI'NA
Gönderilmek üzere
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ'NE,

Konu : Ayakta Teşhis Ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik'in Geçici 9. Maddesinin 4. fıkrası gereğince "kuruluş ruhsatı ve mesul müdür belgesi almak için" süresi içinde müracaatımı gösterir dilekçemdir.

Açıklama

....Laboratuvarı için (Ruhsatta yer alan şekliyle yazalım), Dr... adına, ...tarihinde ruhsat düzenlenmiştir. Laboratuvarımızda bu tarihten beri ilgili mevzuata uygun olarak faaliyetlerimiz sürmektedir.

Ancak Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik'te son olarak 06.01.2011 tarihinde değişiklik yapılmış ve Geçici 9. Maddesinin 4 fıkrası gereğince, iki ay içinde müracaat etmek gerektiği belirtilmiştir.

Yönetmelik ve sonrasında yayımlanan Genelge çerçevesinde, bu 2 aylık sürede hazırlanabilen/yetiştirilebilen belge ve evraklar liste halinde ekte yer almaktadır.

Diğer yandan başvuru süresinin kısıtlılığı nedeniyle henüz sonuçlanmamış olan (müstakil binalar için geçerli **yapı kullanma izin belgesi?**), yangına karşı gerekli tedbirleri aldığımızı gösterir belge, tıbbi atık raporu ve sözleşmesi ve (müstakil binalar için geçerli **depreme dayanıklılık raporu**) daha sonra sunulacaktır.

Veya

...şunlar daha sonra sunulacaktır. Şunlar içinse tarafımızdan başvuru yapıldığını gösterir belgeler ekte yer almaktadır.

Herhangi bir hak kaybına uğramamak için, süresi içerisinde Yönetmelik'e uygun olarak müracaatta bulunduğumuzu önemle bilgilerinize sunarız.

Ancak Yönetmelik ve Genelge düzenlemeleri nedeniyle uğradığımız ve uğrayacağımız her türlü zarar ve ziyana talep etme hakkımızı saklı tuttuğumuzu; mevcut başvurumuz ve sunduğumuz dilekçe ve belgelerin kabul anlamına gelmediğini bildirir ve ...senedir ilgili mevzuata uygun ve usulünce ruhsatlı olarak faaliyetlerimizi sürdürdüğümüz dikkate alınarak, müracaatımızın yeni bir müracaat gibi değerlendirilmemesini ve kazanılmış haklarımızın korunmasını önemle talep ederiz.

Saygılarımızla.

Dr.
Mesul Müdür
imza

II-EKLER

EKLER

1-Mesul müdür imzalı başvuru dilekçesi,

2- Mevcut ruhsatın fotokopisi

3-Laboratuarda çalışan hekimleri ve diğer sağlık görevlilerini gösterir mesul müdür imzalı liste,

4- Kuruluşun bütün mekânlarının ebatlarını ve ne amaçla kullanılacağını belirtir yetkili mimar tarafından çizilmiş doğruluğu Sağlık Müdürlüğünce onaylanmış 1/100 ölçekli plan proje,

5-Bina müstakil ise yapı kullanma izni belgesi,

6-Müstakil binada ise bina için ilgili mevzuata göre alınmış depreme dayanıklılık raporu,

7- Laboratuvarın bulunduğu binada, yangına karşı gerekli tedbirlerin alındığını göstermek amacıyla İtfaiye Müdürlüğünden alınan belge (veya varsa müracaat dilekçesi veya “daha sonra sunulacaktır” yazılabilir)

8- Ticaret şirketi tarafından açılacak ise, şirket ortaklarını gösterir ticaret sicili gazetesinin aslı veya Müdürlük onaylı örneği ile şirket ortaklarının tamamının tabip olduklarını belgelemek üzere ortakların diplomalarının, varsa uzmanlık belgelerinin Müdürlükçe tasdikli suretleri;

9- Mesul müdür tarafından hazırlanan kuruluştaki bulunan tıbbi malzeme ve cihazları belirtir liste

10- Mesul müdürlük sözleşmesi örneği¹;

a-Yönetmeliğin 16 ncı maddesinin dördüncü fıkrasına göre mesul müdürlük yapmaya engel halinin bulunmadığını gösteren belgeler; mesul müdüre ait dilekçe, diploma ve var ise uzmanlık belgesi, tabip odası belgesi, T.C. Kimlik Numarası beyanı ve iki adet vesikalık fotoğraf,

b- Laboratuar işleteni şirket bakımından, mesul müdür şirket ortağı değilse şirket müdürü ile mesul müdür arasında imzalanan sözleşme; şirket müdürü ile mesul müdür şirket ortağı ise, -şirket müdürü, mesul müdür olamaz- şirket müdürü ve mesul müdür arasında imzalanan sözleşme,

c- Laboratuar işleteni gerçek kişiler ve mesul müdür de ortak ise, diğer ortakların mesul müdürlük konusunda yazılı ve imzalı rıza beyanları veya mesul müdürlük yapacak ortak ile diğer ortaklar arasında bu konuda yapılan sözleşme (mesul müdür ortak değil ise, bütün ortaklarla yapılan sözleşme),

¹ Mesul müdürün, müessese veya laboratuarda mesul müdür olarak çalışacağına dair ıslak imzalı veya ıslak imzalı aslı görülerek Müdürlük onaylı

11- Laboratuarda çalışan hekimlerin dilekçe, diploma ve uzmanlık belgeleri, tabip odası belgesi, hizmet sözleşmeleri; tabip harici sağlık çalışanlarının hizmet sözleşmeleri ve diplomaları ²

12- Laboratuarda çalışan hekimlerin ve sağlık çalışanlarının ikişer adet vesikalık fotoğrafları,

13- varsa Laboratuarda, sağlık insan gücü haricindeki çalışanların, mesul müdür tarafından onaylı isim listesi ve T.C. Kimlik Numaraları,

14- Laboratuadaki tıbbi donanımın (cihazlar için marka, seri numarası veya bu numara yerine geçen bilgiler olacak şekilde) isim ve sayı olarak belirtilen mesul müdür imzalı listesi(doğruluğu Müdürlükçe onaylanmış), TAEK Lisansı alınması zorunlu olan cihazların TAEK Lisanslarının Müdürlük onaylı örnekleri,

15- Laboratuarlarda çalışılacak tetkiklerin uzmanlık dallarına göre ayrı ayrı hazırlanmış mesul müdür onaylı listesi,

16- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine göre düzenlenmiş tıbbi atık raporu ve tıbbi atıkların bertarafı için ilgili kurumla yapılmış sözleşme.

17- Mesul müdür tarafından hazırlanan özürlü vatandaşların hizmet alımını kolaylaştırmak için kuruluş girişlerinde, lavabo ve tuvaletlerde gerekli düzenlemelerin yapıldığını beyan eden belge

III- MESUL MÜDÜR İMZALI BAŞVURU DİLEKÇESİ

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE

Kuruluşun/Laboratuvarın/Müessesenin	
Adı	
Adresi	
Sahibi	
Açılacak Laboratuvarın/ müessesenin türü	
Laboratuvar/Müessese Mesul Müdür/Sorumlu Uzmanı	
Adı	
Uzmanlık dalı	
Fakülte diploma no	
Uzmanlık no	
TC kimlik numarası	
Çalışma şekli	

² Diploma ve uzmanlık belgeleri ile sözleşmelerin, aslı görülmek şartıyla Müdürlük tasdikli suretleri veya ıslak imzalı sözleşme örneği

kadrolu/ geçici	
Geçici çalışacaksa kadrolu çalıştığı kuruluşun adı/adresi	
Yukarıda adı ve adresi belirtilen kuruluşun bünyesinde bulunan laboratuvarın/müessesenin mesul müdürlüğünü/sorumluluğunu yürütmek istiyorum. Ruhsatlandırma işlemlerinin başlatılması için gereğini arz ederim. /..../20.. İlgili Branş Uzmanı Adı-Soyadı imza	
Kuruluşta geçici olarak çalıştırmak istiyorum.*	Mesul Müdürün adı- soyadı/..../20..
Çalışma saatleri	İmza-Kaşe
Yukarıda adı ve adresi belirtilen kuruluşta geçici çalışmasına izin veriyorum.**	Mesul Müdürün adı- soyadı/..../20..
Kadrolu çalışma saatleri	İmza-Kaşe
Doktor bilgi bankası kaydı kontrolü yapılmıştır/yapılmamıştır.	

*Geçici çalışılacak kuruluşun mesul müdürü tarafından imzalanacaktır.

**Kadrolu çalışılan kuruluşun mesul müdürü tarafından imzalanacaktır.

IV- MESUL MÜDÜR HİZMET SÖZLEŞMESİ

MADDE 1. TARAFLAR

İşbu sözleşme, adresinde faaliyet gösterenLaboratuvarında (**RUHSATTA TAM OLARAK NE YAZIYORSA**) (Laboratuvar olarak anılacaktır) ile adresinde bulunan Dr. (mesul müdür olarak anılacaktır) arasında imzalanmıştır.

MADDE 2. MESUL MÜDÜRÜN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

a) Mesul müdür, tabiplik mesleğini sadece ... Laboratuvarında serbest olarak yürütür; muayenehane de dahil olmak üzere, başka bir sağlık kuruluşunda mesleğini icra edemez.

b) Mesul Müdür, başta Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkındaki Yönetmelik olmak üzere, ilgili mevzuat tarafından kendisine yüklenen tüm görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmek zorundadır.

c) Mesul müdür, laboratuvarın faaliyeti ve denetimi ile ilgili her türlü işlemde Müdürlüğün ve Bakanlığın muhatabıdır. Mesul müdür idari işlerden bizzat sorumludur.

MADDE 3. ÜCRET

Mesul müdürün aylık brüt ücreti ...-TL'dir.

MADDE 4. ÇALIŞMA GÜN VE SAATLERİ

Mesul Müdür, laboratuvarın faaliyet saatleri olan, günlerinde ve saatleri arasında tam zamanlı olarak çalışır.

MADDE 5. İZİNLER

Hekim, İş Kanunu düzenlemeleri çerçevesinde yıllık ücretli izin kullanır.

MADDE 6. SÖZLEŞMENİN FESHİ

a) Bildirimli fesih: Taraflar 3 ay önce fesih bildiriminde bulunmak kaydıyla sözleşmeyi her zaman feshedebilirler.

b) Sözleşmenin ihlali nedeniyle fesih: Taraflardan herhangi birinin, işbu sözleşmenin esas hükümlerinden bir veya birkaçını ihlal etmesi halinde, diğer taraf yazılı ihtarla bu ihlale son verilmesini talep eder. Verilen süre içerisinde söz konusu ihlale son verilmemesi halinde, her türlü talep ve tazminat hakları saklı kalmak kaydıyla sözleşme derhal ve tek taraflı olarak feshedilebilir.

MADDE 7. HÜKÜM OLMAYAN HALLER

Sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri uygulanır.

MADDE 8. YÜRÜRLÜK

İşbu sözleşme 8 maddeden ibaret olup, tarafların serbest iradeleri ile tarihinde toplam 3 nüsha olarak düzenlenmiştir. Sözleşmede değişiklik yapılması, tarafların karşılıklı anlaşmaları ve yazılı olması koşuluyla geçerli olacaktır.

.....Laboratuvarı

RUHSATTA TAM OLARAK NE YAZIYORSA)
temsilen Şirket Müdürü

Dr.

V- HEKİMLE AKTEDİLECEK SÖZLEŞME

HİZMET SÖZLEŞMESİ

MADDE 1. TARAFLAR

İşbu sözleşme, adresinde faaliyet gösteren ... Laboratuvarında (**RUHSATTA TAM OLARAK NE YAZIYORSA**) (Laboratuvar olarak anılacaktır) ile adresinde bulunan Dr. (hekim olarak anılacaktır) arasında imzalanmıştır.

MADDE 2. HEKİMİN HAK ve YÜKÜMLÜLÜKLERİ

a) Hekim, görevini evrensel tıbbi etik ilkelere uymak kaydıyla mesleki bağımsızlık içinde yerine getirir.

b) Hekim, laboratuvara başvuran hastalar arasında herhangi bir ayırım gözetmeksizin gerekli tıbbi hizmeti verir.

MADDE 3. LABORATUARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

a) Laboratuvar hizmetin gereğine uygun her türlü birimi, rahat ve temiz çalışma ortamı ile hekimin dinlenebilmesi için ayrılmış yeterli mekanı düzenler, hekimin çalışacağı bölüm için hizmetin gereğine uygun nitelik ve kapasitede yer, cihaz ve ekipmanı tedarik ve tahsis eder ve hekimin kullanımına sunar.

b) Laboratuvar, hekimin sağlık mevzuatı ve meslek etik kuralları ile belirlenen hastanın mahremiyetinin korunması ve sır saklama yükümünü ihlal edecek her türlü talep ve müdahale ile karşılaşmaması için gerekli önlemleri alır, hastalarla ilgili her türlü kaydın korunmasını sağlar.

c) Her ay ücret bordrosu düzenleyerek, bir örneğini hekime verir.

MADDE 4. ÜCRET

Hekimin aylık brüt ücreti ...-TL'dir.

MADDE 5. ÇALIŞMA GÜN VE SAATLERİ

Hekim, günlerinde ve saatleri arasında çalışır.

MADDE 6. İZİNLER

Hekim, İş Kanunu düzenlemeleri çerçevesinde yıllık ücretli izin kullanır.

MADDE 7. SÖZLEŞMENİN FESHİ

a) Bildirimli fesih: Taraflar 3 ay önce fesih bildiriminde bulunmak kaydıyla sözleşmeyi her zaman feshedebilirler.

b) Sözleşmenin ihlali nedeniyle fesih: Taraflardan herhangi birinin, işbu sözleşmenin esas hükümlerinden bir veya birkaçını ihlal etmesi halinde, diğer taraf yazılı ihtarla bu ihlale son verilmesini talep eder. Verilen süre içerisinde söz konusu ihlale son verilmemesi halinde, her türlü talep ve tazminat hakları saklı kalmak kaydıyla sözleşme derhal ve tek taraflı olarak feshedilebilir.

MADDE 8. HÜKÜM OLMAYAN HALLER

Sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri uygulanır.

MADDE 9. YÜRÜRLÜK

İşbu sözleşme 9 maddeden ibaret olup, tarafların serbest iradeleri iletarihinde toplam 3 nüsha olarak düzenlenmiştir. Sözleşmede değişiklik yapılması, tarafların karşılıklı anlaşmaları ve yazılı olması koşuluyla geçerli olacaktır.

....Laboratuvarı

Dr.....

RUHSATTA TAM OLARAK NE YAZIYORSA)
temsilen Şirket Müdürü